出願書類チェックリスト（社会学研究科　外国人留学生入試）

受付番号	P	氏　名	

１．出願書類を下記のとおり同封してください。
２．提出する書類の□欄に✓印を付け，本紙も同封してください。
３．本チェックリストを表紙とし，以下の順に並べて封入し，送付してください。
※出願後、出願書類に記載された内容は一切変更できません。また、一度提出された書類は返却できません。

	提出書類	注意事項 ※もう1度記入内容等を確認してください。
□	(1) 出願書類チェックリスト（本紙）**（大学所定用紙）**	本紙は忘れずに出願書類に同封してください。
□	(2) 入学志願票　(4V-1)	Webエントリーシステムから印刷してください。
□	(3) 入学願書　(4V-2～4V-5)	Webエントリーシステムから印刷してください。 「署名欄」等，手書きで記入する項目があるので，記入漏れがないことを必ず確認してください。写真貼付欄には4V-6と同じ写真を貼ってください。
□	(4) 写真台帳　(4V-6)	Webエントリーシステムから印刷してください。 所定位置に写真(縦4cm×横3cm)がしっかり貼付されているか確認してください。
□	(5) 入学検定料収納証明書	【日本国内での支払い】 コンビニエンスストア店頭で受け取る「入学検定料・選考料取扱説明書」の「収納証明書」部分を「入学志願票」所定の貼付欄に貼って提出してください。 【日本国外での支払い】 検定料支払システムの「受付完了画面」を印刷し，提出してください。
□	(6) 大学卒業（見込）証明書	(1)必ず原本を提出してください。 (2) 日本語または英語で書かれたものを提出してください。それ以外の言語で書かれている場合は和訳または英訳し，翻訳された内容が原本と相違ないことを大使館，公証処で証明を受けて添付してください。
□	(7) 学位取得（見込）証明書	
□	(8) 大学学部の成績証明書	
□	(9) 志願者に関する報告**（大学所定用紙）**	(1) 研究上の指導教員もしくはそれに準ずる教員により作成された報告書1通**（大学所定用紙）**を提出してください。 (2) 大学所定用紙を使用し,日本語または英語で作成してください。それ以外の言語で作成されている場合は,翻訳し,その翻訳された内容が原本と相違ないことについて**記入者本人**が大使館や公証処で証明を受けてください。 (3)記入者本人により厳封されているかを確認してください。
□	(10) 日本語能力試験（N1）または日本留学試験（日本語）の結果	(1) 日本留学試験（日本語）は成績通知書のコピーを，日本語能力試験（N1）は「認定結果及び成績に関する証明書」の**原本**を提出してください。 (2) 利用できる期間内の試験結果であることを確認してください。
□	(11) パスポートの写し	氏名，国籍，パスポートNo.，発行年月日記載の部分をコピーしたものを提出してください。
□	(12) 在留カードまたは外国人登録証明書の**両面**コピー	この書類は，出願時点で日本の在留資格を持つ者のみ提出が必要です。

以　上